

1 ACCONCIATURA

Elenco/descrizione debiti: qui trovi l'elenco degli argomenti da studiare del debito che ti è stato assegnato.

AREA CULTURALE

Formatore	Compito/Competenza	Argomenti	Materiali
STEVANIN I.	ITALIANO	<p>Esercitarsi nell'organizzazione corretta di testi utilizzando gli strumenti della scaletta e della mappa concettuale come indicato dalla docente durante l'anno. Esporre oralmente il contenuto di ciò che si intende scrivere, se possibile ascoltati da un esterno o registrandosi, se si preferisce, per poi riascoltarsi.</p> <p>I testi possono essere a tema libero e di diversa tipologia.</p>	Appunti
		<p>Per procedere ad un'analisi testuale corretta, leggere e rispondere alle domande di brani a scelta di "Grammatologia", dedicando ampia attenzione alla lettura preliminare del testo.</p> <p>Se si legge per piacere durante l'estate, interrogarsi sulle intenzioni del lettore, sul senso delle frasi, sulla costruzione dei personaggi, cercando di comprendere l'esatto significato di ciò che si sta leggendo</p>	Libro di testo
		<p>Considerando la preparazione prevista in 1 CAL 1, procedere alla stesura corretta di testi.</p> <p>I testi prodotti per esercitazione dovranno sempre avere una lunghezza pari a 20 righe ed essere revisionati per assicurare la correttezza formale.</p> <p>I testi possono essere a tema libero e di diversa tipologia.</p>	
		<p>Riflettere sul valore artistico dei testi affrontati durante l'anno, dei film proposti in classe dalla docente, e su tutto ciò che di culturale ed artistico si incontrerà durante l'estate (letture, visione di film, viaggi e altro)</p>	Appunti
		<p>In riferimento al punto 1 CAL 4, utilizzare i supporti multimediali a disposizione (risorse internet, tablet, PC o altro) per la stesura di una recensione personale a proposito di un argomento artistico-letterario.</p> <p>La recensione può essere sia positiva che negativa</p>	Appunti, risorse Internet

BERTO A.	INGLESE	<p>Simple present, numeri ordinali e cardinali, le ore, le preposizioni di tempo, le preposizioni di stato in luogo e di moto (da e per luogo) present continuous, simple future, to be going to (aver intenzione di), imperativo, forma affermativa e, negativa ed interrogativa di tutte i tempi verbali studiati, l'articolo determinativo ed indeterminativo (A,/AN,THE),i plurali, gli aggettivi e pronomi personali soggetto e complemento, gli aggettivi e pronomi indefiniti (some, any e composti),aggettivi di nazionalità, aggettivi per descrivere il tempo atmosferico,termini tecnici per descrivere il tipo di capelli, termini per descrivere la casa, i vestiti, le domande : How, What, Why?aggettivi e pronomi personali soggetto e complemento, aggettivi e pronomi possessivi ,aggettivi e pronomi dimostrativi (this, that, these, those),C'è, ci sono (there is e there are). Modali (can, may, must, shall) Leggere e tradurre un brano semplice.</p>	<p>Riguardare tutte le lezioni fatte sul libro in dotazione dalla 0 alla 6 e la 11 (da pag. 8 a pag. 73, da pag.110 a pag. 117) inoltre ripassare gli esercizi facendo quelli ancora da fare (da pag. 214 a pag.269 e da pag.302 a pag.311) e studiare gli appunti delle lezioni per ciò che riguarda termini per descrivere il tipo di capelli e i vestiti.</p>
SOFFIA S.	MATEMATICA	<p>Gli insiemi numerici. Le operazioni fondamentali negli insiemi numerici: addizione, sottrazione, moltiplicazione, divisione, elevamento a potenza. M.C.D., m.c.m. Le potenze e le loro proprietà. Percentuali, proporzioni, frazioni, frazioni decimali. Operazioni con le frazioni. Grandezze direttamente e inversamente proporzionali e rappresentazione su grafico. Le equivalenze. Somme, sottrazioni, moltiplicazioni, divisioni fra monomi. Le equazioni di primo grado in un'incognita. Problemi applicati.</p>	<p>Dispense – Appunti sul quaderno</p>
		<p>Punto, piano, retta. Semirette, segmenti, angoli. Angoli complementari e supplementari. I triangoli e le loro proprietà. Formula di Erone. I quadrilateri e le loro proprietà. I poligoni regolari e le loro proprietà. Perimetro e area delle figure piane. Problemi applicati.</p>	<p>Dispense – Appunti sul quaderno</p>
		<p>Il concetto di funzione. Dominio e condominio. La macchina operatrice. La rappresentazione delle funzioni. Le funzioni inverse. I diagrammi di flusso: fasi di risoluzione di un problema, determinazione dei diagrammi di flusso per funzioni dirette e inverse, utilizzo del diagramma di flusso per la risoluzione di semplici equazioni e per l'ottenimento delle formule inverse.</p>	<p>Dispense – Appunti sul quaderno</p>

		Dati e incognite di un problema. Risoluzione di problemi con il metodo top-down. Problemi applicati. La logica delle proposizioni: i connettivi logici.	
		La statistica: media, moda mediana di una serie di valori. Rappresentazione di dati mediante istogrammi, ortogrammi, areogrammi. Frequenza assoluta e relativa, frequenza relativa percentuale. Excel: utilizzo del foglio di calcolo per semplici operazioni statistiche. La probabilità: calcolo della probabilità di eventi semplici/composti. Problemi applicati. Excel: formule base di statistica.	Dispense – Appunti sul quaderno
MARCHELUZZO G. - SOFFIA S.	SCIENZE E TECNOLOGIA	Il metodo sperimentale, le variabili dipendenti e indipendenti, le misure, gli strumenti di misura, la precisione e la scala di uno strumento, il Sistema Internazionale, le grandezze, gli errori, gli errori sistematici e casuali, il valore vero di una misura, le forze (forza peso, forza elastica, forza di attrito statico/dinamico), i vettori (somma fra vettori), l'energia (potenziale, cinetica, chimica), la potenza, le macchine semplici, le leve. Problemi applicati.	Dispense – Appunti sul quaderno
		L'ambiente e l'inquinamento, gli atomi, le molecole, i pesi atomici e molecolari, le particelle che compongono l'atomo, la configurazione elettronica, gli stati di aggregazione della materia, la tavola periodica degli elementi, le soluzioni e il pH, la diluizione dell'acqua ossigenata, i saponi e i tensioattivi, i principi attivi e gli effetti cosmetici, le reazioni chimiche, il bilanciamento delle reazioni chimiche, la formazione dei composti (ossidi, idrossidi, anidridi, acidi, sali).	Dispense – Appunti sul quaderno – Libro di testo
		Architettura del computer. Operazioni specifiche di base di alcuni dei programmi applicativi più comuni. Struttura generale e operazioni comuni ai diversi pacchetti applicativi (tipologia di menù, operazioni di edizione, creazione e conservazione di documenti, ecc.). Introduzione al s.o. Windows (esplora risorse). Produzione, formattazione, rifinitura e stampa di un testo. Editing di testo, copia e spostamento del testo. Gestione dei caratteri, simboli e caratteri speciali. Formattazione di paragrafo. Impostazioni di pagina e tabulazioni.	Appunti sul quaderno

		<p>Elenchi puntati e numerati. Revisione e correzione del testo. Stampa di un documento.</p> <p>Struttura di Internet.</p> <p>Hardware e software utili per la connessione.</p> <p>L'ambiente world wide web.</p> <p>I motori di ricerca, i servizi di internet.</p> <p>Il servizio di posta elettronica per la spedizione e il ricevimento di messaggi con file allegati.</p> <p>Account e caselle di posta elettronica.</p>	
STEVANIN I.	STORIA ED ECONOMIA	Utilizzare la linea del tempo per rivedere i seguenti argomenti: la rivoluzione industriale, la Rivoluzione americana, la Rivoluzione francese, sapendo spiegare il concetto di RIVOLUZIONE, distinguendo tra rivoluzione lenta e graduale e rivoluzione improvvisa e violenta	Libro di testo Appunti
		Rivedere l'argomento del bullismo, del cyberbullismo, del texting, nuove piaghe sociali per gli adolescenti, riflettendo sui concetti di empatia, rispetto per l'altro e per le norme sociali	Appunti
		Rivedere con attenzione la struttura dello Stato italiano: tipo di governo, Regioni con capoluoghi di regione, Province, Comuni, e relative funzioni, Regioni a statuto speciale, per poter compilare con sicurezza la cartina muta d'Italia.	Appunti e dispensa
FABRELLO E.	EDUCAZIONE ATTIVITA' MOTORIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema scheletrico: funzioni delle ossa, tipologia delle ossa, le curve del rachide, problematiche posturali 2. Sistema muscolare: proprietà del muscolo, fibre muscolari, meccanismo di contrazione muscolare 3. Capacità condizionali: forza, velocità e resistenza 4. Capacità coordinative: coordinazione e equilibrio 5. Macronutrienti e micronutrienti: proteine, lipidi, carboidrati, acqua, sali minerali, vitamine, fibre 	Dispense

AREA PROFESSIONALE

Formatore	Compito/Competenza	Argomenti	Materiali
DILDA S.	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE	<p>Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</p> <p>Principi di organizzazione del lavoro e fasi del processo</p> <p>Principali terminologie tecniche di settore</p> <p>Padronanza delle terminologie tecniche per operare nel settore.</p> <p>Funzioni dell'apparato tegumentario (termoregolazione, ricambio, protezione, disseccamento, permeabilizzazione, irradiazione, stimoli sensori).</p> <p>Morfologia e fisiologia dell'apparato pilo-sebaceo (sede, parte viva, parte inanimata, composizione).</p> <p>Funzioni dell'apparato pilo-sebaceo.</p> <p>L'epidermide: morfologia, anatomia, fisiologia, funzioni.</p> <p>Test epicutaneo per allergie</p>	Dispensa 8PPO Comp.1
RIGON D.	PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI E ATTREZZATURE	<p>Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona</p> <p>Caratteristiche degli strumenti, delle attrezzature e delle apparecchiature elettromeccaniche ad uso estetico</p> <p>Norme tecniche internazionali (marchio CE e UNI)</p> <p>Elementi di ergonomia</p> <p>Predisposizione del posto di lavoro in funzione del servizio/trattamento da eseguire.</p>	Dispensa 8 PPO Comp.2
RIGON D.	TECNICHE DI MONITORAGGIO E MANUTENZIONE	<p>Utilizzo di macchine e attrezzature.</p> <p>Meccanismi di funzionamento specifico.</p> <p>Schede tecniche delle attrezzature e del loro utilizzo e funzione.</p> <p>Organizzazione delle attività previste da scheda tecnica.</p>	Appunti e fotocopie fornite dal formatore
CADORIN G.	TECNICHE E PROCEDURE PER LA SICUREZZA, LA QUALITA' E L'IGIENE	<p>Il regolamento della sicurezza di EnAIP Veneto</p> <p>La logistica del CSF e il rispetto delle disposizioni e istruzioni impartite</p> <p>Il D. Lgs. 81/2008 e aggiornamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - le norme sulla sicurezza (storia) - i concetti fondamentali 	Libretto sulla sicurezza di Enaip Veneto

		<p>Il comportamento sicuro al centro Le modalità corrette di risposta a situazioni di pericolo. Gestione emergenze. Il piano di emergenza e la prova di evacuazione Utilizzo corretto di macchinari e attrezzature Analisi della postazione di lavoro, modalità di utilizzo e movimentazione in sicurezza Manovre pericolose. Utilizzo dei DPI e segnaletica Il comportamento sicuro in laboratorio Normative e dispositivi igienico sanitari nei processi di servizio alla persona Normative vigenti in materia di prevenzione, sicurezza, igiene, riferite al lavoratore ed al cliente Primo soccorso valutazione rischi malattie professionali.</p>	
		<p>Principi ed elementi di base di un sistema qualità Strumenti e tecniche di monitoraggio delle proprie attività e dei risultati raggiunti.</p>	<p>Appunti e fotocopie fornite dal formatore</p>
DILDA S.	TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE	<p>La scheda tecnica: struttura e utilizzo. Elenco delle caratteristiche da osservare (integrità della cute, luminosità della capigliatura, integrità del capello, presenza di colorazione e/o ondulazione artificiale). La comunicazione verbale e non verbale. Tecniche di ascolto attivo. Accoglienza del cliente: prenotazione telefonica, accoglienza iniziale, analisi delle richieste, accompagnamento alla postazione di lavoro Come rendere “accogliente” il salone e/o la struttura. Il linguaggio tecnico- professionale.</p>	<p>Dispensa 10 PRE comp.1</p>
BERTO A.	METODICHE DI PROMOZIONE E UTILIZZO DOCUMENTI CONTABILI	<p>I bisogni, l’impresa che cos’è, vari tipi di impresa, il marketing, il contratto di compravendita, l’imballaggio, la consegna, il trasporto, che cos’è la fattura e quali sono gli elementi che la compongono. Saper predisporre un preventivo e saper predisporre una fattura semplice con calcolo dell’IVA.</p>	<p>Libro in adozione</p>
DILDA S. - RIGON D.	METODICHE E SERVIZI DI ACCONCIATURA	<p>Preparare la cliente per il lavaggio e gli eventuali trattamenti cosmetologici. Applicare le tecniche base per il lavaggio della testa.</p>	<p>Appunti e fotocopie fornite dal formatore</p>

		<p>Scegliere gli elementi di forma. Eseguire il montaggio dell'elemento di forma. Eseguire la spazzolatura di rilassamento dei capelli. Scegliere le spazzole per il phon in relazione all'effetto da ottenere. Applicare le diverse tecniche di utilizzo delle spazzole in relazione alle forme da ottenere. Eseguire le divisioni e le separazioni specifiche</p>	
		<p>Cogliere la simmetria e l'asimmetria in relazione alla figura umana od a sue parti. Discriminare gli utensili e le attrezzature in relazione alle caratteristiche biologiche dei peli e dei capelli ed all'intervento da svolgere Utilizzo della forbice. Dividere in sezioni la capigliatura. Eseguire le separazioni con caduta naturale. Eseguire le separazioni in diagonale, verticale ed orizzontale.</p>	<p>Appunti e fotocopie fornite dal formatore</p>