



# **REGOLAMENTO**

## **Scuola di Formazione Professionale**

### **ENAIP Veneto I.S. FELTRE**

**ANNO FORMATIVO 2023-24**

Il presente Regolamento è stato definito dal Collegio docenti della Scuola di Formazione Professionale di Feltre e dalla Direzione Generale di ENAIP VENETO I.S. (di seguito ENAIP)

Ciascun studente è invitato a cogliere tutte le opportunità formative proposte per la sua crescita personale e professionale, attuando comportamenti rispettosi delle persone, delle attrezzature, delle strutture. Il presente regolamento ha **finalità educativa**: è inteso a rafforzare il senso di **responsabilità individuale** dello studente e a promuovere rapporti ed atteggiamenti di civiltà e buona convivenza all'interno del centro.

I Formatori, i Tutor, i Responsabili, il Personale di Segreteria hanno a cuore il benessere degli studenti: a tal fine ogni azione posta in essere dai suddetti ha l'obiettivo di favorire la serena e responsabile frequenza dei giovani alle attività didattiche.

ENAIP valorizza le risorse e le potenzialità degli utenti dei nostri servizi, assicurando a tutti gli allievi pari opportunità nel pieno raggiungimento dei livelli di competenza culturale e professionale previsti per ciascun profilo.

Gli allievi che hanno scelto e frequentano ENAIP sono accompagnati nel portare a compimento il proprio progetto personale e professionale attraverso un percorso che li permetterà di intraprendere una professione e favorirà la realizzazione delle loro aspettative.

Al fine che il percorso intrapreso con ENAIP conduca alla crescita individuale e collettiva delle parti coinvolte (allievi, Famiglie, operatori) risulta essenziale che esse stringano un patto di alleanza educativa sulla base di valori condivisi quali, tra gli altri, il rispetto del ruolo e dell'autorità degli insegnanti, l'educazione civica e l'onestà.

Con questa prospettiva, il sistema sanzionatorio (note disciplinari, provvedimenti di sospensione dalle lezioni, attività sociali a vantaggio della comunità scolastica, ecc.) esiste come occasione per riflettere sulla sussistenza e sull'integrità del **patto di corresponsabilità educativa** sancito tra Scuola di Formazione con studente e chi ne esercita la relativa potestà Genitoriale (Genitore, tutore), di seguito denominati **Genitori** o **Famiglia**.

I membri del Consiglio di Corso riconoscono e valorizzano i comportamenti che dimostrano partecipazione attiva alle proposte didattiche, impegno e collaborazione attraverso il sistema premiante dei punteggi integrativi e la formulazione di proposte di adesione ad esperienze ricreative e sportive previste nel Piano Offerta Formativa.

## CALENDARIO

Le lezioni si svolgono secondo l'orario stabilito e nei luoghi indicati come risulta dal calendario settimanale che vi verrà inviato sul **portale F.A.R.E.**

Gli studenti sono tenuti al rispetto degli orari e delle modalità stabilite dai formatori e dalla Direzione del Centro per le esercitazioni.

## LIBRETTO PERSONALE

Il Libretto Personale è lo **strumento ufficiale per le comunicazioni formali tra scuola e Genitori.**

- Deve essere sempre portato con sé dall'allievo/a, tenuto con cura ed esibito allorché richiesto dal personale della Scuola.
- Deve essere consultato periodicamente dai Genitori.
- Qualora il Libretto Personale venisse perduto, risultasse irrimediabilmente logorato o venisse manomesso, viene rilasciato un duplicato, previo versamento di € 5,00 per oneri di segreteria.

## FREQUENZA

La presenza assidua e costante alle lezioni risulta un elemento imprescindibile per l'ottenimento di risultati positivi negli apprendimenti e per l'ammissione all'annualità successiva.

In conformità alle disposizioni normative della Regione Veneto, **gli allievi non verranno ammessi all'anno successivo o agli esami nel caso in cui le assenze superino la soglia del 25% del monte ore totale.**

La frequenza è rilevata attraverso il sistema di registrazione denominato "**Registro On Line**", secondo le disposizioni della Regione Veneto.

Durante il periodo di tirocinio, la presenza è invece registrata in un apposito "**Foglio Mobile**", che deve essere compilato quotidianamente negli spazi previsti, sia dall'allievo/a che dal tutor aziendale.

E' attivo il **portale F.A.R.E** per il monitoraggio della frequenza e delle valutazioni dello studente. Al portale le famiglie accedono con le credenziali a loro riservate fornite dalla Segreteria. E' possibile che eventuali altre comunicazioni alle famiglie avvengano pure tramite email, sms o telefonata.

**Ogni assenza deve essere motivata per iscritto sul Libretto Personale** e presentata al docente della prima ora di lezione del primo giorno in cui lo studente rientra a scuola.

Qualora tale prescrizione non venisse osservata, la giustificazione dovrà essere presentata il giorno successivo firmata dal Genitore.

E' opportuna la comunicazione preventiva del Genitore sul Libretto Personale, in caso di assenza programmata (es.: visita medica, cure, impegni famigliari, sportivi, ecc.).

Si specifica che l'allievo/a è considerato/a **presente ai fini della frequenza da quando entra in aula**, non già da quando accede all'edificio scolastico.

Nel caso di **assenza per malattia di durata superiore ai 5 giorni continuativi**, al rientro a scuola dovrà essere esibito il **certificato medico** contestualmente con il Libretto Personale.

L'eventuale assenza ingiustificata di una intera classe o di più classi comporta il recupero dell'intera fascia oraria.

Il Consiglio di Corso potrà assegnare un punteggio integrativo nelle valutazioni intermedia e finale, al fine di premiare comportamenti particolarmente virtuosi rispetto alla costanza e impegno nella frequenza.

## ORARIO

Le lezioni si svolgono secondo l'orario stabilito e nei luoghi indicati come risulta dal **Calendario** settimanale online. **Durante le lezioni, non è consentita l'uscita** degli studenti dall'aula o dal laboratorio, se non in casi particolari, previo permesso del docente e comunque singolarmente.

Gli allievi sono tenuti a mantenere un comportamento consono all'ambiente ad ogni spostamento di aula.

**Durante l'intervallo non è consentita l'uscita dall'edificio scolastico**, ad eccezione del cortile di pertinenza nel lato sud, permesso che potrà tuttavia essere sospeso a discrezione dell'insegnante di turno per la vigilanza, per motivate ragioni quali, tra le altre, clima avverso e/o pericolo per la sicurezza.

## RITARDI

E' previsto l'ingresso in aula immediatamente dopo il suono della campanella. Per "ritardo" si intende sia quello in ingresso a scuola la mattina, sia quello durante il corso delle lezioni (intervallo, rientro pomeridiano, ecc.):

- **Allievi ritardatari in possesso di giustificazione scritta** (da presentare in Segreteria) accedono alla classe.
- **Allievi ritardatari senza giustificazione scritta**: cinque minuti dopo il suono della campanella gli studenti dovranno attendere all'esterno dall'edificio scolastico sotto la responsabilità dei genitori. La giustificazione scritta deve essere portata firmata dal Genitore/tutore il giorno successivo.

**Dopo le ore 10:00 gli allievi senza giustificazione non sono ammessi alle lezioni.**

## USCITE ANTICIPATE

In caso di necessità di uscita anticipata, gli allievi devono presentare al momento dell'ingresso a scuola a Segreteria e docente **della prima ora di lezione** il Libretto Personale con la richiesta firmata dai

Genitori. Al docente dell'ora di uscita prevista, verrà mostrato il Libretto Personale firmato da Genitore e controfirmato dalla Segreteria.

In nessun caso saranno autorizzate uscite da scuola senza il permesso scritto dei Genitori.

## **AULE, LABORATORI E SPAZI COMUNI**

**Gli studenti devono utilizzare locali, macchinari, attrezzature e strumenti di lavoro con cura ed attenzione, secondo le disposizioni impartite dal docente e dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.**

La modalità di utilizzo delle postazioni di lavoro viene valutata periodicamente, in quanto parte integrante del percorso formativo nelle competenze professionali in riferimento alle conoscenze applicative di rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale.

Alle aule e ai laboratori si accede solo in presenza del formatore. Aule, laboratori e spazi comuni devono essere sempre tenuti puliti e in ordine dagli allievi.

Durante l'intervallo non è consentito sostare in aula o laboratorio.

Gli armadietti dedicati agli allievi dei corsi di acconciatura devono sempre essere chiusi a chiave e vanno utilizzati per la sola custodia dell'attrezzatura professionale, esclusi libri, quaderni e cancelleria.

Non è consentito l'accesso alla nostra palazzina e alla adiacente palazzina ospitante i corsi di Laurea dell'Università di Padova. Non è consentita l'apertura delle porte di accesso alle scalinate di emergenza delle palazzine né la sosta presso le stesse. Eventuale denaro o oggetti di valore vanno tenuti con sé o, se non possibile, consegnati all'insegnante per essere custoditi in un cassetto del laboratorio chiuso a chiave.

La Direzione del Centro non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o smarrimento di materiali lasciati incustoditi.

## **RISARCIMENTO DEL DANNO**

Lo studente è tenuto a ripristinare l'ordine e la pulizia dei luoghi che ha deteriorato o sporcato.

E' previsto e disciplinato dalle leggi in vigore il risarcimento dei danni arrecati a locali ed attrezzature della sede scolastica.

Ogni studente, in fase di iscrizione, versa la somma di € 30, non produttiva di interessi legali, a titolo di deposito cauzionale. La somma verrà restituita allo studente al termine del percorso formativo in ENAIP Veneto o al momento del ritiro. In caso di danni arrecati a locali ed attrezzature, la Direzione del Centro, dopo le opportune verifiche, sulla base della quantificazione del danno, richiederà al responsabile o a chi ne assume la responsabilità genitoriale il ripristino della somma versata a titolo di cauzione, fatto salvo le situazioni di maggior danno, per le quali il rimborso dovrà avvenire fino alla concorrenza del totale dell'importo dovuto.

Nel caso in cui, nonostante le indagini poste in essere, non sia possibile l'identificazione del responsabile del danno, il risarcimento sarà a carico della classe o delle classi coinvolte, suddividendo la spesa in parti uguali.

## ABBIGLIAMENTO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

**Gli studenti devono indossare le divise ed i dispositivi di protezione individuale** secondo la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e le disposizioni impartite dal docente.

La modalità di utilizzo delle divise viene valutato periodicamente, in quanto parte integrante del percorso formativo nelle competenze professionali in riferimento alle conoscenze applicative di rispetto delle norme di sicurezza ed igiene.

All'interno della scuola è obbligatorio indossare un **abbigliamento decoroso**, adeguato e funzionale alle attività che si svolgono.

**Non verrà consentito l'accesso alle lezioni di pratica nei laboratori di acconciatura, sala e cucina all'allievo sprovvisto di divisa e dei prescritti dispositivi di protezione individuale.**

Lo studente sprovvisto di divisa, pertanto considerato assente, potrà lasciare la scuola solo con **autorizzazione scritta del Genitore**, ottenuta anche per via telematica.

## MATERIALE DIDATTICO



**E' obbligatorio per gli allievi portare sempre con sé il materiale didattico (comprese password e username per accesso alle varie piattaforme) necessario per le lezioni previste dal calendario e concordato con il formatore.**

Il comportamento viene valutato periodicamente, in quanto parte integrante del percorso formativo nelle competenze culturali e professionali.

## COMPORAMENTO A SCUOLA

**Gli allievi sono tenuti a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti di formatori, personale scolastico e compagni.** Non sono assolutamente tollerati gesti, atteggiamenti, frasi, parole, modi di esprimersi osceni, blasfemi, offensivi nei riguardi della morale individuale, della pubblica decenza o di carattere discriminatori o irrispettosi della libertà individuale altrui.

Gli allievi sono tenuti a rispettare l'autorità dei formatori e del personale scolastico. L'allievo/a che in modo reiterato disturba lo svolgimento delle lezioni viene richiamato con sanzione disciplinare.

Il consumo di **cibo e bevande** è consentito solo durante le pause previste e negli spazi individuati (eccetto in caso di esigenze particolari supportate da apposito certificato medico). Il consumo di **acqua** in aula è consentito nei tempi prescritti dal formatore. Il cibo o la bevanda non ammessa verrà ritirata e sarà riconsegnata a fine lezione. L'allievo/a sarà tenuto/a a pulire e ripristinare l'ordine della postazione. Nella valutazione in itinere e in quella finale, il Consiglio di Corso tiene conto della condotta dell'allievo/a rispetto al presente Regolamento e ha facoltà di assegnare un punteggio di merito o demerito a seconda dell'osservanza o meno dello stesso da parte dello studente.

### UTILIZZO DI TELEFONO CELLULARE E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Il telefono cellulare va spento al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico e va depositato in apposito contenitore al momento dell'ingresso in aula/laboratorio. L'utilizzo di **telefoni cellulari** e altri dispositivi elettronici personali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ipod, smart-watch, cuffie audio, ...) è consentito solo durante l'intervallo nei modi, tempi e spazi individuati dal formatore.

**E' fatto divieto di filmare e fotografare all'interno dei locali e degli spazi comuni, se non autorizzati.**



Durante le lezioni il formatore può prevedere l'utilizzo di dispositivi elettronici per fini didattici e sotto la sua supervisione.

L'utilizzo di cellulari e altri dispositivi non autorizzati verrà sanzionato con nota disciplinare e lo studente lo consegnerà al formatore o personale scolastico. Il loro ritiro sarà consentito solo al termine delle lezioni presso la segreteria.

### DIVIETO DI FUMO

**E' vietato fumare** (incluse sigarette elettroniche, compresi i vapo) **in tutti i locali dell'edificio scolastico nonché negli spazi esterni di pertinenza**, come previsto dalla Legge

(L. 584/75 – **L.689/1981** - DPCM 14/12/1995 – art. 52/20° L.448/2001 – art. 51 L.3/2003 comma 1bis– D.L. 104/2013- Accordo Conferenza Stato- Regioni Rep. n 2153 del 16 Dicembre 2004) In caso di comportamento inosservante il divieto di fumo verranno erogati gli opportuni provvedimenti disciplinari dalla Direzione del Centro e le relative sanzioni ai sensi di legge.

### SICUREZZA

E' fatto obbligo di adempiere a quanto disposto dal *Regolamento della Sicurezza* pubblicato sul sito della scuola, con riferimento particolare alle esercitazioni per il piano di evacuazione.

**E' vietato introdurre a scuola alcolici e/o sostanze stupefacenti o oggetti atti ad offendere.**

Sono previsti controlli da parte delle autorità preposte.

**La detenzione, l'utilizzo e lo spaccio di sostanze stupefacenti e alcoliche, come pure la violenza, il danneggiamento, il furto** e ogni altra condotta inosservante di leggi e regolamento della scuola comportano l'erogazione di provvedimenti disciplinari e nei casi più gravi la convocazione immediata dei Genitori, l'avviso alle Forze dell'Ordine con la conseguente applicazione delle relative sanzioni penali a norma di legge. I provvedimenti disciplinari sono proporzionali alla gravità della cattiva condotta e possono giungere fino all'allontanamento definitivo dalla scuola in caso di comportamenti o reati di particolare gravità o potenzialmente pericolosi per l'incolumità delle persone e l'integrità di spazi e cose.

### **CIRCOLARI**

Gli studenti si impegnano ad osservare le disposizioni che possono essere impartite durante l'anno formativo, per mezzo di lettere circolari, che costituiscono parte integrante del presente regolamento.

### **RISPETTO DEL REGOLAMENTO E SANZIONI**

**In caso di comportamento ritenuto non idoneo a scuola, ancorché non esclusivamente per comportamenti o fatti inclusi nel presente regolamento,** ogni formatore ha il diritto/dovere e l'autorità per disporre in autonomia le sanzioni da adottare, oppure discutere con il collegio docenti le misure più idonee da adottare, sulla base della gravità delle azioni e/o della reiterazione delle stesse.