

FINALITÀ DEL CORSO

Essere in grado di utilizzare i comandi e gli strumenti del sistema operativo Windows, quale strumento di lavoro per la gestione della documentazione presente nel personal computer, ricercare e scaricare informazioni utilizzando Internet attraverso il Browser, inviare e ricevere messaggi e documenti attraverso la posta elettronica.

OBIETTIVI

Acquisire familiarità con il Personal Computer e alle funzionalità di base del sistema operativo Windows ed Internet.

Utilizzare i principali strumenti forniti dal sistema operativo.

CONTENUTI

- Introduzione All'uso Di Windows
- Interfaccia Utente
- Gestione file e cartelle
- Gestione Risorse
- Introduzione Ad Internet
- Browser
- Posta Elettronica

METODOLOGIE

La modalità formativa prevede l'alternanza di fasi teoriche di presentazione degli argomenti con fasi operative di esercitazione.

Il partecipante usufruirà di aule attrezzate e di una postazione di lavoro individuale.

È previsto un sistema di valutazione continuo della padronanza delle competenze acquisite.

I formatori possiedono esperienza specifica del proprio ambito di intervento

PREREQUISITI	ISCRIZIONE	DESTINATARI
Nessuno.	L'iscrizione dovrà avvenire presso la sede del corso oppure on-line dal sito www.enaip.veneto.it	Il corso è rivolto a coloro che desiderano acquisire conoscenze di base sul sistema operativo Windows, Internet e posta elettronica.
MODALITÀ PAGAMENTO		
Vedasi le Condizioni Contrattuali presenti nella scheda iscrizione/contratto A.I. (Attività adulti/Imprese). Consultabili nel sito www.enaip.veneto.it alla voce Condizioni Contrattuali presente in homepage.		
PREZZO	ATTESTAZIONE FINALE	DURATA
Euro 500,00	Attestato di frequenza	30 ore

FOLLOW US!



#enaipveneto

#gentedienaipveneto

www.enaip.veneto.it